

DON DE SANG .be	Liste	Date : 10/03/2026	ID : GEN-RPD-LI-03D	v. 1
	VERTROUWELIJKHEIDSBELEID TER ATTENTIE VAN DE DONORS VAN "DON DU SANG" VZW			
Don de Sang ASBL			Page 1 / 14	

Document confidentiel à usage interne - © ETS de Charleroi. La version électronique fait foi.


VERTROUWELIJKHEIDSBELEID



Informatiedossier over de verwerking van
persoonsgegevens van **donoren** binnen de
Don de Sang VZW.


BLOEDDONATIE.be



	Liste	Date : 10/03/2026	ID : GEN-RPD-LI-03D	v. 1
	VERTROUWELIJKHEIDSBELEID TER ATTENTIE VAN DE DONORS VAN “DON DU SANG” VZW			
Don de Sang ASBL			Page 2 / 14	

Inhoudsogave

ART. 1. DOELSTELLING	3
ART. 2. DEFINITIES	3
ART. 3. TOEPASSINGSGBIED	4
ART. 4. CATEGORIEËN VAN PERSONEN VAN WIE DE GEGEVENS WORDEN VERWERKT	5
ART. 5. AARD VAN DE VERWERKTE GEGEVENS EN VERZAMELMETHODE	5
ART. 6. WETTELIJK KADER EN DOELEINDEN VAN DE VERWERKING	5
ART. 7. GEGEVENSBEHEERDER EN PERSONEN DIE GEMACHTIGD ZIJN OM NAMENS DE GEGEVENSBEHEERDER OP TE TREDEN	7
ART. 8. CONTROLE VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens	7
ART. 9. BEHEERDERS VAN DONORBESTANDEN EN HUN VERANTWOORDELIJKHEDEN	8
ART. 10. OVERDRACHT VAN DONORgegevens	9
ART. 11. ORGANISATIE VAN DE VERWERKING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS OVER GEZONDHEID	9
ART. 12. PROCEDURE VOOR HET ANONIMISEREN VAN GEGEVENS	9
ART. 13. BEVEILIGINGSPROCEDURES	10
ART. 14. BEWAARtermijnen	10
ART. 15. ONDERLINGE LINKS, INTERCONNECTIE EN CONSULTATIE	11
ART. 16. VERWIJDEREN VAN GEGEVENS	11
ART. 17. RECHTEN EN MOGELIJKHEDEN VOOR DE DONOR OM EEN KLACHT IN TE DIENEN OVER DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER	11
ART. 18. INWERKINGTREDING EN WIJZIGINGEN	14

	Liste	Date : 10/03/2026	ID : GEN-RPD-LI-03D	v. 1
	VERTROUWELIJKHEIDSBELEID TER ATTENTIE VAN DE DONORS VAN "DON DU SANG" VZW			
Don de Sang ASBL			Page 3 / 14	

ART. 1. DOELSTELLING


"Don de Sang" VZW (Bloeddonatie) hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van haar donoren. Door middel van dit vertrouwelijkheidsbeleid wil "Don de Sang" haar donoren zo volledig mogelijk informeren over de verzameling en verwerking van hun persoonsgegevens binnen onze bloedtransfusie-instelling. In het bijzonder beschrijft dit document hoe donors hun rechten kunnen uitoefenen met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens. Dit privacy beleid is opgesteld in overeenstemming met de regelgeving van de Europese Unie en de huidige Belgische wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, in het bijzonder:

- EU-verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna: de "GDPR"), en de bijbehorende uitvoeringswetten en -besluiten;
- de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonlijke gegevens ;
- de wet van 5 juli 1994 inzake bloed en bloedderivaten van menselijke oorsprong ;
- Het KB van 4 april 1996 betreffende de afneming, de bereiding, de bewaring en de terhandstelling van therapeutische bloedproducten van menselijke oorsprong

ART. 2. DEFINITIES

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:


- Persoonsgegevens: iedere vorm van informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals een donor. Een identificeerbare natuurlijke persoon is een persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, in het bijzonder aan de hand van een identificatienummer (bijvoorbeeld een nationaal registratienummer), locatiegegevens, een online identificateur (bijvoorbeeld een IP-adres) of een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit;
- Persoonlijke gezondheidsgegevens: persoonlijke gegevens met betrekking tot de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, met inbegrip van gegevens met betrekking tot de verlening van gezondheidszorgdiensten, die informatie bevatten over de gezondheidstoestand van die persoon;
- Anonieme gegevens: alle gegevens die niet (meer) gekoppeld kunnen worden aan een geïdentificeerde of identificeerbare persoon en daarom geen persoonsgegevens (meer) zijn;
- Gepseudonimiseerde persoonsgegevens: persoonsgegevens die zodanig worden verwerkt dat ze niet meer aan een specifieke natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld zonder gebruikmaking van aanvullende informatie, mits deze aanvullende informatie afzonderlijk wordt bewaard en onderworpen is aan technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet worden gekoppeld aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Het gaat dus niet om anonieme gegevens, aangezien de natuurlijke persoon na pseudonimisering nog steeds kan worden geïdentificeerd;

	Liste	Date : 10/03/2026	ID : GEN-RPD-LI-03D	v. 1
	VERTROUWELIJKHEIDSBELEID TER ATTENTIE VAN DE DONORS VAN “DON DU SANG” VZW			
Don de Sang ASBL			Page 4 / 14	

- **Bestand:** elke gestructureerde verzameling persoonsgegevens die toegankelijk is volgens specifieke criteria, ongeacht of deze verzameling gecentraliseerd of gedecentraliseerd is of functioneel of geografisch gedistribueerd wordt;
- **Verwerking:** elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde processen, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, beperken, wissen of vernietigen van gegevens;
- **Voor de verwerking verantwoordelijke:** de natuurlijke of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of andere organisatie die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt; wanneer het doel van en de middelen voor deze verwerking worden bepaald door de EU-wetgeving of door de wetgeving van een lidstaat, kan de voor de verwerking verantwoordelijke worden aangewezen of kunnen de specifieke criteria voor zijn aanwijzing worden vastgesteld door de EU-wetgeving of door de wetgeving van een lidstaat;
- **Gegevensbeheerder:** de persoon die, onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke gegevensbeheerder, gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- **Verwerker:** de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of andere instantie die persoonsgegevens verwerkt namens de voor de verwerking verantwoordelijke;
- **Derde:** De natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan, anders dan het personeelslid, de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker (sub contractant) en personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken;
- **Ontvanger:** de natuurlijke of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of enig ander orgaan aan wie, al dan niet als derde, persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die persoonsgegevens kunnen ontvangen in het kader van een bepaald onderzoek overeenkomstig het recht van de Unie of het recht van een lidstaat, worden echter niet als ontvangers beschouwd; de verwerking van dergelijke gegevens door de overheidsinstanties in kwestie moet voldoen aan de toepasselijke gegevensbeschermingsregels, afhankelijk van de doeleinden van de verwerking;
- **Betrokkene (donor):** voor de doeleinden van dit document is de betrokkene de natuurlijke persoon die is toegelaten tot of wordt behandeld in de instelling als donor;
- **Toestemming van de donor:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de donor door middel van een verklaring of een duidelijke positieve handeling aanvaardt dat de hem betreffende persoonsgegevens mogen worden verwerkt;
- **Personeel:** werknemers in loondienst, vertegenwoordigers, dienstverleners (met uitzondering van zorgverleners).

ART. 3. TOEPASSINGSGBIED

Dit vertrouwelijkheidsbeleid is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van donoren (zoals bedoeld in de artikelen 4, 5 en 6) door “Don de Sang”, gevestigd te 11b, Boulevard Joseph II, 6000 Charleroi, uitgevoerd door haar medewerkers en onafhankelijke medewerkers.

	Liste	Date : 10/03/2026	ID : GEN-RPD-LI-03D	v. 1
	VERTROUWELIJKHEIDSBELEID TER ATTENTIE VAN DE DONORS VAN “DON DU SANG” VZW			
Don de Sang ASBL			Page 5 / 14	

ART. 4. CATEGORIEËN VAN PERSONEN VAN WIE DE GEGEVENS WORDEN VERWERKT

Het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens is, met name in overeenstemming met artikel 2 en de bijlage bij artikel N van de wet inzake bloed en bloedderivaten van menselijke oorsprong (uitsluitingscriteria) en de artikelen 5, 6bis, 13quinquies en 13sexies van het Koninklijk Besluit inzake de inzameling van bloed en bloedderivaten van menselijke oorsprong (wijze van uitvoering van de specifieke verplichtingen van de instelling: donors, specifieke collecties en melding van ernstige bijwerkingen en ernstige incidenten), van toepassing op alle donoren van “Don de Sang”.

Persoonsgegevens met betrekking tot gezondheid worden verzameld door onafhankelijke artsen en personeelsleden van de instelling bij de donor zelf, tenzij een andere manier van verzamelen vereist is, afhankelijk van de doeleinden van de verwerking.

ART. 5. AARD VAN DE VERWERKTE GEGEVENS EN VERZAMELMETHODE

Binnen “Don de Sang” worden de volgende persoonlijke gegevens van donors verwerkt:


- Identificatiegegevens: naam, voornaam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, leeftijd, foto;
- Contactgegevens: postadres, telefoonnummer, e-mailadres;
- Financiële en verzekeraarheidsgegevens met betrekking tot ziekenhuisopname en facturering, inclusief lidmaatschap van een onderlinge verzekeringsmaatschappij of verzekeringsregeling;
- Gevoelige gegevens:
 - Gezondheid: operaties, medicatie, gewicht, lengte;
 - Seksuele geaardheid en seksleven;
 - Genetische gegevens: bloedgroep, fenotype, Kell en rhesus
- Reisgegevens (data en locaties);
- Andere gegevens die nodig zijn voor de wettelijk bepaalde of opgelegde doeleinden.

ART. 6. WETTELIJK KADER EN DOELEINDEN VAN DE VERWERKING

§1. De verwerking van persoonsgegevens van donoren door de instelling is mogelijk voor specifieke, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze gegevens mogen niet worden gebruikt voor latere doeleinden die niet verenigbaar zijn met de oorspronkelijke doeleinden.

Afhankelijk van de geleverde dienst is het gebruik van persoonsgegevens door de instelling gebaseerd op:


- a) het voldoen aan een wettelijke verplichting die de instelling verplicht om persoonsgegevens van donoren te verwerken in overeenstemming met een wet, decreet of ander voorschrift dat bindend is voor de instelling.
- b) de uitvoering van een taak van algemeen belang waarmee “Don de Sang” is belast namelijk de permanente bloedvoorziening. In dit geval wordt gecontroleerd of de belangen, vrijheden en grondrechten van donoren niet prevaleren boven de belangen van de instelling.

	Liste	Date : 10/03/2026	ID : GEN-RPD-LI-03D	v. 1
	VERTROUWELIJKHEIDSBELEID TER ATTENTIE VAN DE DONORS VAN “DON DU SANG” VZW			
Don de Sang ASBL			Page 6 / 14	

- c) het verkrijgen van uitdrukkelijke en geïnformeerde toestemming van de donor, met name in de context van wetenschappelijk onderzoek.

Binnen de grenzen van dit wettelijk kader worden, bij de persoonsgegevensverwerking binnen “Don de Sang”, ten minste een van de volgende doeleinden nagestreefd:

- a) **Donoractivatie:** donorgegevens worden gebruikt in campagnes, oproep tot donaties (uurroosters en data), herinneringen en oproepen voor specifieke donoren.
- b) **Waardering van donoren:** de gegevens worden verwerkt door “Don de Sang” als onderdeel van evenementen en wedstrijden gericht op donoren.
- c) **Beveiliging van goederen en personen:** de gegevens die de instelling verwerkt in het kader van haar activiteiten zijn gevoelig. Daarom implementeert de instelling maatregelen om ervoor te zorgen dat deze gegevens adequaat worden beveiligd. Dit omvat het registreren van bezoekers, het bewaken van informatiesystemen, het registreren van communicatie- en toegangspoorten (logboeken) en dus het verwerken van persoonsgegevens.
- d) **Donorzorg:** onze instelling verwerkt via haar bevoegde medewerkers de persoonlijke gegevens van haar donoren voor:
- De ontvangst en codering van donoren;
 - Het beheer van donorselectie in medische cabines;
 - De inzameling van donaties (volbloed, plasma, bloedplaatjes);
 - De medische follow-up tijdens donaties;
 - De melding van gedetecteerde pathologieën.
- e) **Donoradministratie:** de instelling gebruikt donorgegevens ook voor:
- het beheren van opnames, afspraken, receptie en identiteitscontrole;
 - het beheren van het donordossier en het beheren en archiveren van medische documenten;
 - de relatie met de familie of wettelijke vertegenwoordiger;
 - de relatie met “Don de Sang” (voorraadbeheer, melding van pathologieën aan het hemovigilantiecentrum en aan ziekenhuizen of transfusie-instellingen, traceerbaarheid in medische software en apparatuur);
 - de relaties met donorverenigingen.
- f) **Vorbereiding en bestemming van donaties en reststoffen (bloedderivaten):** op basis van de verkregen toestemming van donoren stuurt de instelling de betreffende donaties en reststoffen naar een laboratorium. Het laboratorium kan bepaalde reststoffen opvragen op basis van specifieke criteria (leeftijd, geslacht, bloedgroep, enz.); de gegevens worden in gepseudonimiseerde vorm doorgegeven.
- g) **Kwalificatie van donaties:** de instelling kwalificeert bloedzakken (vrijgave, voorbereiding en transfer) om ze naar ziekenhuizen in de regio Charleroi, transfusie-instellingen of de fractioneerder te sturen (wettelijke verplichting van 05 juli 1996). Persoonlijke gegevens zoals bloedgroep, fenotype, CMV-status en donatienummer worden gedeeld om de traceerbaarheid van het bloed te garanderen.
- h) **Administratie van ontvangers:** elke complicatie na een transfusie wordt altijd door het ziekenhuis gemeld aan het hemovigilantie centrum. Onze instelling wordt op de hoogte gesteld en voert een traceerbaarheid van de bloedzak uit op basis van het zaknummer om de interne oorzaken te identificeren.

	Liste	Date : 10/03/2026	ID : GEN-RPD-LI-03D	v. 1
	VERTROUWELIJKHEIDSBELEID TER ATTENTIE VAN DE DONORS VAN "DON DU SANG" VZW			
Don de Sang ASBL			Page 7 / 14	

- i) **Management van de kwaliteit en veiligheid van donaties en donoren:** de instelling voert studies en analyses uit op basis van vragenlijsten, incidentenrapporten, interne en externe audits.
Dit om de kwaliteit van de zorg en de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.
In principe worden de gegevens gebruikt in een geanonimiseerde vorm, indien dit niet mogelijk is worden de gegevens gepseudonimiseerd.
- j) **Bemiddeling bij klachten van donoren:** onze instelling behandelt via de afdeling "Collectie", klachten over de tevredenheid van donoren en behandelt, via de afdeling Kwaliteit of via de afgevaardigde voor gegevensbescherming, klachten over de persoonsgegevens van de donoren of anderen.
- k) **Archivering:** gegevens worden gearhiveerd in overeenstemming met de huidige wetgeving.
- l) **Wetenschappelijk onderzoek:** onderzoek wordt alleen uitgevoerd met toestemming van de donor.
De uitgewisselde persoonlijke gegevens worden gepseudonimiseerd (uniek codesysteem).

§2. Andere persoonsgegevens dan diegene die noodzakelijk zijn voor de in §1 genoemde doeleinden worden in geen geval verwerkt, deze persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met deze doeleinden.

§3. De donor is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken die vereist zijn door de Belgische en Europese regelgeving, zoniet zal hij geen bloed mogen geven.

ART. 7. GEGEVENSBEHEERDER EN PERSONEN DIE GEMACHTIGD ZIJN OM NAMENS DE GEGEVENSBEHEERDER OP TE TREDEN


"Don de sang" VZW,
11b Boulevard Joseph II, 6000 Charleroi,
bedrijfsnummer: 0401.574.357,
is verantwoordelijk voor het verwerken van de persoonsgegevens van donoren.

Binnen "Don de Sang" VZW is Jacqueline PINEAU, effectief directeur, de persoon die optreedt namens de verantwoordelijke voor de verwerking.

ART. 8. CONTROLE VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

§1. In overeenstemming met artikel 9, alinea 3, van de GDPR worden persoonsgegevens met betrekking tot de gezondheid verwerkt onder de uitsluitende controle en verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke arts.

De hoofdverantwoordelijkheid voor de donorbestanden met persoonlijke gezondheidsgegevens en de controles die in dit verband worden uitgevoerd, ligt bij de verantwoordelijken van de inzameling(collectie), die in hun taken worden bijgestaan door de kwaliteitsmanager voor het geautomatiseerde beheer van medische dossiers en de laboratoriummanager voor gegevens met betrekking tot bloedanalyses.

	Liste	Date : 10/03/2026	ID : GEN-RPD-LI-03D	v. 1
	VERTROUWELIJKHEIDSBELEID TER ATTENTIE VAN DE DONORS VAN “DON DU SANG” VZW			
Don de Sang ASBL			Page 8 / 14	

§2. Binnen “Don de Sang” is een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. Deze functie wordt bekleed door Nicolas BÖTTCHER.

Deze persoon is verantwoordelijk voor de controle van alle aspecten van gegevensverwerking met inbegrip van de beveiliging van persoonsgegevens en de uitoefening van de rechten van donoren met betrekking tot hun persoonsgegevens.

Hij staat de instelling bij door over deze aspecten advies uit te brengen.

Elke donor kan, voor elke aangelegenheid met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens door “Don de Sang”, contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming via het e-mailadres dpo@dondesang.be.


ART. 9. BEHEEDERS VAN DONORBESTANDEN EN HUN VERANTWOORDELIJKHEDEN

§1. De interne raadpleging en verwerking van de persoonsgegevens van donoren wordt uitgevoerd door de beheerders en dit binnen de grenzen die in deze paragraaf beschreven worden.

1. Persoonsgegevens met betrekking tot de gezondheid worden verzameld en verwerkt onder leiding van de verantwoordelijke arts, zoals bedoeld in artikel 8, §1, van deze verordening betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
2. Medewerkers en zelfstandige beoefenaars verbonden aan de verschillende verpleegkundige en paramedische afdelingen van de instelling ontwerpen de verwerkingsmodules voor de donordossiers waarvoor zij respectievelijk verantwoordelijk zijn;
3. Medewerkers van de verschillende medische secretariaten verwerken persoonsgegevens in donorbesteden ten behoeve van de medische administratie;
4. Medewerkers die betrokken zijn bij het administratieve beheer van donoren zijn verantwoordelijk voor de technische verwerking van persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens, zowel voor de door de autoriteiten opgelegde doeleinden als voor interne onderzoeks- en beleidsdoeleinden, of voor de verwerking van persoonsgegevens voor de administratieve ondersteuning van deze doeleinden;
5. De medewerkers van de donorbegeleidingsdiensten zijn verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens in de donorbesteden ten behoeve van de medische follow-up;
6. De betrokken managers en de directie zijn verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens in donorbesteden als onderdeel van de bemiddelingsfunctie;
7. De functionaris voor gegevensbescherming verwerkt persoonsgegevens in donorbesteden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van zijn of haar respectieve taken.

De verschillende beheerders mogen alleen, op verzoek van de verantwoordelijke voor de verwerking, persoonsgegevens raadplegen die absoluut noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken. In het geval van een elektronisch bestand kan een lijst worden opgesteld van personen die toegang hebben tot het programma en de informatie die het bevat.

§2. Alle werknemers en medewerkers van de instelling die noodzakelijkerwijs toegang moeten hebben tot persoonsgegevens van donoren om hun taken uit te voeren, hebben zich ertoe verbonden de bepalingen van dit vertrouwelijkheidsbeleid na te leven bij het verwerken en raadplegen van dossiers van donoren, evenals alle andere principes met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke

	Liste	Date : 10/03/2026	ID : GEN-RPD-LI-03D	v. 1
	VERTROUWELIJKHEIDSBELEID TER ATTENTIE VAN DE DONORS VAN "DON DU SANG" VZW			
Don de Sang ASBL			Page 9 / 14	

levenssfeer. Zij respecteren ook het beroepsgeheim of een vergelijkbare wettelijke of contractuele geheimhoudingsplicht.

ART. 10. OVERDRACHT VAN DONORGEGEVENS

§1. Binnen de grenzen van de artikels 6 en 9 van de GDPR en voor zover dit nodig is voor de doeleinden die worden beschreven in artikel 6 van dit privacy beleid, zijn de volgende categorieën ontvangers gemachtigd door "Don de Sang" om de persoonlijke gegevens van donoren te raadplegen:

- a) ambulancediensten in geval van ernstige complicaties tijdens een bloeddonatie;
- b) verzekeringsmaatschappijen, voor zover dit bij of krachtens de wet is vereist of door de donor is toegestaan;
- c) ziekenfondsen, voor zover dit wettelijk verplicht is of door de donor is toegestaan;
- d) overheidsinstanties die hiertoe bij besluit van de autoriteiten zijn gemachtigd;
- e) andere instanties zoals de fractioneerder en ziekenhuizen, voor zover dit bij of krachtens de wet is vereist of door de donor is toegestaan;
- f) de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van de instelling, zonder toestemming van de donor, voor zover deze communicatie noodzakelijk is voor de verdediging van een juridisch recht of om een rechtsvordering te starten, uit te oefenen of te ondersteunen;
- g) externe onderaannemers die door "Don de Sang" worden gebruikt om persoonsgegevens te verwerken.

§2. Indien een overdracht, zoals bedoeld in §1 van dit artikel, inhoudt dat de persoonlijke gegevens van de donor worden doorgegeven aan een derde land buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie, ontvangt de donor aanvullende informatie over de gevolgen van deze overdracht voor de beveiliging van zijn persoonsgegevens.

§3. Met uitzondering van de in §1 van dit artikel genoemde gevallen mogen alleen geanonimiseerde gegevens worden uitgewisseld met andere personen en instanties.


ART. 11. ORGANISATIE VAN DE VERWERKING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS OVER GEZONDHEID

De verwerking van persoonlijke gegevens met betrekking tot gezondheid is als volgt georganiseerd:

- gegevens invoeren en verwerken op de manier en door de personen waarnaar wordt verwezen in artikel 6 van dit privacy beleid.

ART. 12. PROCEDURE VOOR HET ANONIMISEREN VAN GEGEVENS

De administratieve medewerkers van de afdelingen Collectie (inzameling) en Laboratorium zijn verantwoordelijk voor de technische verwerking van persoonsgegevens teneinde deze te anonimiseren. Anonimiseren betekent dat de persoonlijke gegevens redelijkerwijs niet meer aan een individuele donor kunnen worden gekoppeld.

	Liste	Date : 10/03/2026	ID : GEN-RPD-LI-03D	v. 1
	VERTROUWELIJKHEIDSBELEID TER ATTENTIE VAN DE DONORS VAN "DON DU SANG" VZW			
Don de Sang ASBL			Page 10 / 14	

Persoonsgegevens mogen alleen worden geanonimiseerd als is vastgesteld dat het bewaren van de gegevens niet langer noodzakelijk is voor de verwerking in kwestie.

Dit is met name het geval voor de volgende verwerking:

- Het doorsturen van verschillende statistische rapporten naar het FAGG, de fractioneerder en de ziekenhuizen (geaggregeerde gegevens)

ART. 13. BEVEILIGINGSPROCEDURES

Alle nodige maatregelen worden genomen om de nauwkeurigheid en volledigheid van de geregistreerde gegevens te verbeteren.

Evenzo worden de nodige technische en organisatorische maatregelen genomen om de donorbestanden te beveiligen tegen verlies of beschadiging van gegevens en tegen ongeoorloofde raadpleging, wijziging of verstrekking van gegevens, zoals met name pseudonimisering en procedures om de doeltreffendheid van de beveiligingsmaatregelen te testen, te evalueren en te controleren.

Computerprogramma's zijn voorzien van toegangscontrole (a priori) en er wordt een lijst van toegangsnummers bijgehouden (a posteriori).

ART. 14. BEWAARtermijnen

§1. Met inachtneming van eventuele wettelijke bepalingen geldt voor persoonsgegevens die identificatie mogelijk maken een minimale bewaartermijn vanaf het laatste bezoek van de donor:

- 30 jaar afgesloten voor traceerbaarheidsgegevens;
- 15 jaar afgesloten voor medische gegevens;
- 15 jaar afgesloten voor hemovigilantie gegevens;
- 15 jaar afgesloten voor gegevens over ernstige ongewenste voorvallen of bijwerkingen;
- 10 jaar afgesloten voor kwaliteitsgegevens;
- 1 jaar afgesloten voor organisatorische gegevens;
- 1 jaar afgesloten voor zaken afgesloten door de bemiddelingsdienst;
- 1 jaar afgesloten voor verzoeken om rechten uit te oefenen.

§2. Als de bewaartermijn is verstreken, worden de betreffende persoonsgegevens uit de bestanden verwijderd en binnen een jaar vernietigd. Wat de medische module sensu stricto betreft, kan dit alleen gebeuren met toestemming van de voor "Don de Sang" verantwoordelijke arts.

§3. Vernietiging kan echter worden voorkomen als:

- bewaring wettelijk verplicht is ;
- bewaring redelijkerwijs belangrijk wordt geacht vanuit het oogpunt van de medische toestand of levensverwachting van de donor of ontvanger, of de bescherming van zijn belangen of die van zijn rechtsopvolgers;
- behoud is onderworpen aan een overeenkomst tussen de donor en "Don de Sang".

	Liste	Date : 10/03/2026	ID : GEN-RPD-LI-03D	v. 1
	VERTROUWELIJKHEIDSBELEID TER ATTENTIE VAN DE DONORS VAN “DON DU SANG” VZW			
Don de Sang ASBL			Page 11 / 14	

§4 Als de opgeslagen gegevens zodanig worden behandeld dat de identificatie van personen niet mogelijk is, kunnen ze in anonieme vorm worden bewaard.

ART. 15. ONDERLINGE LINKS, INTERCONNECTIE EN CONSULTATIE

De volgende onderdelen van de donordossiers zijn deels elektronisch en deels op papier:

a) Administratieve gegevens

- Identificatiegegevens donor: achternaam, voornaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, uniek donornummer voor tweede donatie;
- Contactgegevens: postadres, telefoonnummer, e-mailadres.

b) Medische en verpleegkundige gegevens

- gevoelige gegevens: bloedgroep, fenotypes, Kell en Rhesus;
- fysieke parameters (gewicht, lengte, enz.);
- blootstelling aan besmettelijke risico's;
- medische en verpleegkundige aandachtspunten en observaties;
- Inname van medicijnen of stoffen;
- gezondheidstoestand en afwijkingen;
- medische en follow-up rapporten.

Deze geautomatiseerde elementen zijn met elkaar verbonden en worden op donorniveau geraadpleegd via een uniek donornummer en een contactnummer


ART. 16. VERWIJDEREN VAN GEGEVENS

Gegevens uit donorbestanden worden verwijderd:

- a) aan het einde van de bewaarperiode, zoals uiteengezet in artikel 14 van dit privacy beleid;
- b) in bij wet bepaalde gevallen;
- c) op gerechtvaardigd verzoek van een belanghebbende partij; of
- d) op grond van een gerechtelijk bevel.

ART. 17. RECHTEN EN MOGELIJKHEDEN VOOR DE DONOR OM EEN KLACHT IN TE DIENEN OVER DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

§1. Uiterlijk op de datum waarop de gegevens met betrekking tot de donor worden verzameld, wordt de donor, in overeenstemming met de bepalingen van de GDPR, door middel van dit document geïnformeerd over de verwerking van deze gegevens en de rechtsgrondslag voor deze verwerking. Donors hebben een aantal rechten met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens en de instelling is ook verplicht om hen over deze rechten te informeren.

	Liste	Date : 10/03/2026	ID : GEN-RPD-LI-03D	v. 1
	VERTROUWELIJKHEIDSBELEID TER ATTENTIE VAN DE DONORS VAN "DON DU SANG" VZW			
Don de Sang ASBL			Page 12 / 14	

§2. Het recht op inzage en afschrift houdt in dat de donor aan de verantwoordelijke voor de verwerking kan vragen of de hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. Hij heeft ook het recht om toegang te krijgen tot de gegevens die door de instelling worden verwerkt:

- om geïnformeerd te worden over de doeleinden van de verwerking,
- om de bron te kennen waaruit de gegevens afkomstig zijn (als ze niet bij het personeelslid zelf zijn verzameld);
- om de ontvangers te kennen aan wie ze worden meegedeeld;
- om de beoogde opslagperiode van de gegevens te kennen,
- om te weten of de gegevens zullen worden gebruikt voor geautomatiseerde besluitvorming en, zo ja, hoe deze zullen worden gebruikt,
- om te weten of de voor de verwerking verantwoordelijke van plan is de gegevens door te geven aan een land buiten de Europese Unie, en welke andere rechten het personeelslid heeft met betrekking tot zijn of haar persoonsgegevens. Ze hebben ook het recht om kosteloos een kopie van hun persoonsgegevens te krijgen die verwerkt worden door de instelling.


§3. De donor die hierom verzoekt, heeft ook het recht om de verantwoordelijke voor de verwerking te vragen de verwerkte persoonlijke gegevens die onjuist of onvolledig zijn, kosteloos te corrigeren of aan te vullen. In dit kader kan de donor ook vragen dat zijn persoonsgegevens tijdelijk niet worden verwerkt (behalve in een aantal bij wet bepaalde gevallen) totdat de juistheid ervan is gecontroleerd. Persoonsgegevens moeten alleen worden gecorrigeerd of aangevuld als de verantwoordelijke voor de verwerking vaststelt dat ze feitelijk onjuist of onvolledig zijn.

§4. De donor kan de voor de verwerking verantwoordelijke ook verzoeken hem een kopie van zijn persoonlijke gegevens te verstrekken en/of deze rechtstreeks aan een andere instelling of persoon van zijn keuze door te geven in een formaat waarmee deze persoonlijke gegevens gemakkelijk kunnen worden doorgegeven. Dit recht is echter alleen van toepassing op persoonsgegevens die door de donor zijn verstrekt en die zijn verwerkt op basis van toestemming of een overeenkomst, met gebruikmaking van geautomatiseerde procedures en op voorwaarde dat deze doorgifte geen afbreuk doet aan de persoonlijke levenssfeer van derden.

§5. Indien de donor van mening is dat zijn persoonsgegevens niet langer kunnen worden verwerkt (bijvoorbeeld omdat ze niet langer noodzakelijk zijn voor het doel van de verwerking of omdat ze onrechtmatig zijn verwerkt), kan hij vragen dat zijn persoonsgegevens definitief worden gewist. Dit recht op wissen vereist dat de voor de verwerking verantwoordelijke alle betrokken ontvangers (onderaannemers, entiteiten, personen en organen aan wie gegevens zijn verstrekt, fractioneerders) informeert. Als alternatief voor het wissen kunnen donoren vragen dat hun persoonlijke gegevens worden bewaard, maar niet langer worden verwerkt (behalve in bepaalde gevallen die door de wet zijn voorgeschreven).

De verwerkingsverantwoordelijke is echter niet verplicht om persoonlijke gegevens te wissen als deze nog steeds wettelijk of in overeenstemming met de GDPR moeten worden verwerkt.

§6. Tenzij de verwerking noodzakelijk is om dwingende gerechtvaardigde redenen, kan de donor de verwerking van zijn persoonsgegevens stopzetten op grond van de gerechtvaardigde belangen van de voor de verwerking verantwoordelijke of de vervulling van een taak van algemeen belang, door dienaangaande een klacht in te dienen. In afwachting van een antwoord van de verantwoordelijke

	Liste	Date : 10/03/2026	ID : GEN-RPD-LI-03D	v. 1
	VERTROUWELIJKHEIDSBELEID TER ATTENTIE VAN DE DONORS VAN “DON DU SANG” VZW			
Don de Sang ASBL			Page 13 / 14	

voor de verwerking kan de donor verzoeken om de persoonlijke gegevens tijdelijk niet langer te verwerken (behalve in bepaalde bij wet bepaalde gevallen).

De donor kan, in elk geval elke verwerking voor direct-marketingdoeleinden stopzetten door een klacht in te dienen.

§7. Naast de in de paragrafen 4, 6 en 7 van dit artikel bedoelde gevallen kan de donor ook verzoeken dat zijn persoonsgegevens worden bewaard, maar niet langer worden verwerkt (behalve in een aantal bij wet bepaalde gevallen) indien dit niet langer noodzakelijk is voor de voor de verwerking verantwoordelijke, bijvoorbeeld indien de donor deze gegevens nog nodig heeft voor een gerechtelijke procedure.

De bij wet bepaalde gevallen waarin de verwerking mag worden voortgezet, ondanks het verzoek van de donor om de verwerking tijdelijk te staken, zoals bedoeld in de paragrafen 4, 6, 7 en 8 van dit artikel, zijn de volgende:

- a) als de voor de verwerking verantwoordelijke de persoonsgegevens nodig heeft voor gerechtelijke procedures;
- b) om de rechten van een andere natuurlijke of rechtspersoon te beschermen, of
- c) om belangrijke redenen van openbaar belang.

§8. Een donor die hierom verzoekt, kan ook bezwaar maken tegen de geïnformatiseerde verwerking van zijn persoonsgegevens met het oog op een individueel besluit waaraan rechtsgevolgen zijn verbonden of dat voor de donor dezelfde gevolgen heeft.

De verantwoordelijke voor de verwerking is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen als hij zich kan beroepen op een wettelijke bepaling of de uitdrukkelijke toestemming van de donor, tenzij deze zijn toestemming intrekt.

§9. Met het oog op de uitoefening van zijn rechten bedoeld in de paragrafen 2 tot 9 van dit artikel, kan de donor een aanvraag indienen bij de dienst Kwaliteit per e-mail naar privacy@dondesang.be of per post naar 11b Boulevard Joseph II, 6000 Charleroi, en daarbij een kopie van zijn identiteitskaart bezorgen.

Zij kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming, wiens adres in paragraaf 10 hieronder wordt vermeld.

Na het indienen van zijn verzoek ontvangt de donor een ontvangstbevestiging en moet de verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens hem zo snel mogelijk, binnen maximaal een maand, op de hoogte stellen van het resultaat van het verzoek. In geval van complexe of meervoudige verzoeken kan deze termijn worden verlengd tot drie maanden vanaf de datum van het verzoek. In dat geval informeert de voor de verwerking verantwoordelijke de donor binnen een maand na het oorspronkelijke verzoek.

Als het verzoek daarom vraagt (behoud van de rechten en vrijheden van anderen, complex verzoek, ...), kan in overleg met de donor zo snel mogelijk een afspraak worden gemaakt. Als algemene regel geldt dat het verzoek per e-mail of per post wordt beantwoord, afhankelijk van wat de donor vraagt.

	Liste	Date : 10/03/2026	ID : GEN-RPD-LI-03D	v. 1
	VERTROUWELIJKHEIDSBELEID TER ATTENTIE VAN DE DONORS VAN “DON DU SANG” VZW			
Don de Sang ASBL			Page 14 / 14	

Indien het verzoek van de donor onduidelijk is, indien er twijfel bestaat over de identiteit van de aanvrager, met name indien er geen kopie van de identiteitskaart van de donor wordt verstrekt, kan de voor de verwerking verantwoordelijke de nodige aanvullende informatie opvragen.

Indien de aanvrager weigert de nodige informatie te verstrekken, kan de voor de verwerking verantwoordelijke het verzoek afwijzen. De maximumtermijn van één maand, of drie maanden voor complexe verzoeken, gaat pas in op het moment dat het verzoek als geldig wordt beschouwd.

De aanvraagprocedure is gratis voor de donor. Als het verzoek van de donor echter duidelijk ongegrond is of als de donor zijn rechten op een onrechtmatige manier uitoefent, met name als hetzelfde verzoek te vaak wordt gedaan, kan de voor de verwerking verantwoordelijke het verzoek afwijzen of een redelijke vergoeding vragen voor de administratieve kosten die met deze verzoeken gepaard gaan.

§10. Indien de donor van mening is dat de bepalingen van dit Privacy beleid of van de GDPR niet zijn nageleefd;
of als hij andere redenen heeft voor een klacht met betrekking tot de bescherming van zijn persoonsgegevens;
of als hij informatie wenst over de verwerking van zijn gegevens, kan hij rechtstreeks contact opnemen met:

- de functionaris voor gegevensbescherming van “Don de Sang” VZW op dpo@dondesang.be;

Indien hij een klacht willen indienen over de verwerking van zijn gegevens, kan de donor dit doen bij:

- De gegevensbeschermingsautoriteit
(<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger> - contact@apd-gba.be - Rue de la Presse 35, 1000 Brussel).

Of

- Elke bevoegde rechtbank.

ART. 18. INWERKINGTREDING EN WIJZIGINGEN

Dit privacy beleid treedt in werking op compleet: 10/03/2026. “Don de Sang” VZW behoudt zich het recht voor om zijn privacy beleid op elk moment te wijzigen. Wijzigingen worden doorgevoerd door de Raad van Bestuur van “Don de Sang” VZW.